

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje -nowy start!”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Nowe kwalifikacje – nowy start!” realizowanego na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Rynek pracy Działanie 6.5 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych.
2. Projekt realizowany jest przez MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Spółka komandytowa
3. Projekt realizowany jest w okresie od 31.12.2016 do 30.01.2018 r. i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Hutniczej 1 w Koninie
5. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - a) **Organizator** – MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Spółka komandytowa Al. Jana Pawła II 25; 00-854 Warszawa,
 - b) **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Nowe kwalifikacje – nowy start!”, którego celem jest zwiększenie zdolności do ponownego zatrudnienia przez uzyskanie nowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wśród osób objętych wsparciem o niskich kwalifikacjach, osób pozostających bez zatrudnienia zwolnionych z przyczyn zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, dla osób przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem, zamieszkujących w powiecie tureckim, kolskim, konińskim oraz m. Konin w województwie wielkopolskim
 - c) **Grupa docelowa** – osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach projektu tj. 60 osób , zamieszkałe w województwie wielkopolskim, na terenie powiatów tureckiego, kolskiego, konińskiego, m. Konin (miasto i inne obszary tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze zgodnie z regionalnym OSI), zwolnione z przyczyn zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstwa w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, w tym 33 kobiet, 27 mężczyzn, 24 osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie) 13 osób w wieku 50+, 2 osoby niepełnosprawne.
 - d) **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (tj. wykształcenie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Wykształcenia na poziomie do ISCED 3). Do osób o niskich kwalifikacjach zalicza się osoby, które posiadają wykształcenie: podstawowe i niższe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (zasadnicza szkoła zawodowa/ liceum profilowane/ liceum ogólnokształcące/technikum). Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Należy brać pod uwagę najwyższy ukończony poziom nauki.
 - e) **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – nowy start!” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 - f) **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a i rozpoczął/rozpoczęła udział w Projekcie.

§2

ZASADY FINANSOWANIA

1. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§3

ZAKRES WSPARCIA

1. Organizator zobowiązuje się do przygotowania, organizacji i poprowadzenia następujących instrumentów wsparcia:
 - a) **Doradztwo zawodowe i przygotowanie Indywidualnych Planów Działania** – Etap 1- indywidualne spotkania Uczestników/czek projektu z doradcą zawodowym: 2 spotkania po 3 godziny zegarowe oraz 4 spotkania po 1 godzinie zegarowej dla każdego Uczestnika/Uczestniczki. Etap 2- warsztaty grupowe z zakresu poruszania się na rynku pracy, prezentacji mocnych stron zawodowych, przygotowywanie CV i listów motywacyjnych, 5 grup po 12 osób, 2 spotkania po 8 godzin lekcyjnych dla każdej grupy.
 - b) **Poradnictwo psychologiczne** – 2 spotkania indywidualne po 3 godziny zegarowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki
 - c) **Pośrednictwo pracy** – 8 spotkań po 0,5 godziny zegarowej, łącznie po 4 godziny zegarowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki, spotkania indywidualne.
 - d) **Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem tj.:**
 - Spawanie metodą MIG/MAG (112 godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
 - Spawanie metodą TIG (112godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
 - Opiekun osoby starszej (160 godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
 - Asystent osoby niepełnosprawnej (160godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
 - Inne szkolenia

Szkolenia zawodowe planuje się :4 grupy, po 1 grupie z każdego tematu po 15 osób w każdej grupie. Spotkania będą się odbywały 2 lub 3 razy w tygodniu po 8 godzin lekcyjnych każdego dnia. Szkolenia z języka angielskiego planuje się w wymiarze 60 godzin lekcyjnych, spotkania 2 razy w tygodniu po 3 godziny lekcyjne. Zdobyte umiejętności zostaną potwierdzone egzaminem VCC w przypadku szkolenia „Opiekun osoby starszej” i „Asystent osoby niepełnosprawnej” oraz egzaminem nadającym uprawnienia spawacza w przypadku szkoleń „Spawanie metodą MIG/MAG oraz TIG”.

 - e) **Staż zawodowy** –będzie się odbywał przez 3 miesiące kalendarzowe (maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin w tygodniu, w przypadku osób niepełnosprawnych 7 godzin dziennie i 35 godzin w tygodniu). Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu. Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym będzie odbywał się staż zawodowy.
2. Wszystkie przewidziane instrumenty wsparcia będą realizowane w województwie wielkopolskim na podstawie harmonogramu ustalonego przez Organizatora.
 3. Uczestnikom / Uczestniczkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1800,00 zł brutto z pochodnymi za każdy przepracowany miesiąc stażu.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest adresowany do 60 osób dorosłych, które zarówno w dniu zgłoszenia jak i rozpoczęcia udziału w projekcie łącznie spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego w jednym z powiatów tureckim, kolskim, konińskim, m. Konin, tj. obszarze tracącym dotychczasowe funkcje społeczno - gospodarcze zgodnie z regionalnym OSI
 - b) są osobami zwolnionymi z przyczyn dotyczących zakładu pracy w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, pozostającymi bez zatrudnienia
 - c) chcą nabyć, podwyższyć lub dostosować kompetencje i kwalifikacje niezbędnych na rynku pracy z własnej inicjatywy, w jednym poniższym zakresie:
 - Spawanie metodą MIG/MAG (112 godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
 - Spawanie metodą TIG (112 godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
 - Opiekun osoby starszej (160 godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego

- Asystent osoby niepełnosprawnej (160 godzin lekcyjnych) wraz z modułem języka angielskiego
- Innym

Etapy rekrutacji

1. Prowadzona będzie selekcja zgłoszeń w 2 etapach:

- Etap 1 – ocenie podlegać będzie: kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami formalnymi grupy docelowej. Zgłoszenia osób niespełniających wymogów grupy docelowej zostaną odrzucone. Na podstawie zgłoszeń spełniających kryteria formalne grupy docelowej zostanie stworzona lista potencjalnych Uczestników / Uczestniczek Projektu.
- Etap 2 – Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi wybór Uczestników / Uczestniczekna podstawie wskazanych kryteriów:
- c)

Kryterium	Metoda weryfikacji
Wykształcenie max. gimnazjalne +5pkt	Oświadczenie UP
Osoby w wieku 50 lat i więcej + 5pkt	Weryfikacja wieku na podstawie nr PESEL
Kobiety + 5pkt	Oświadczenie UP

Kandydaci/cki zostaną również poproszone o wypełnienie TESTU KOMPETENCJI przygotowanego przez doradcę zawodowego, którego celem będzie ocena predyspozycji kandydata/cki do udziału w projekcie tj. zbadanie aktualnej wiedzy, doświadczenia, motywacji, ewentualnych przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu – predyspozycje oceniane będą od 0=bardzo niskie do 10+bardzo wysokie.

- Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
- Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby.
- Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami / Uczestniczkami Projektu po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie i rozpoczęcia udziału w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

- Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną:
 - materiały szkoleniowe,
 - catering : przerwy kawowe oraz obiad,
 - zaświadczenia o uczestnictwie w doradztwie, szkoleniu, stażu.
- Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Organizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.
- Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia.
 - Każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia określonych w Projekcie, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, poczęstunku, zaświadczeń
 - Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu
 - Wypełniania ankiet i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.



- f) Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
- g) Przystąpić do egzaminu potwierdzającego nabycie umiejętności zawodowych w wyznaczonym terminie przez Organizatora (egzamin VCC i egzamin nadający uprawnienia spawacza).
- h) Podjęcia w proponowanym terminie stażu trwającego 3 miesiące oraz podjęcie pracy po okresie odbycia stażu.
- i) przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 miesiące, do 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie.
- j) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
- k) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie, do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, informując o tym Organizatora składając w biurze projektu pisemną rezygnację.
2. Dopuszcza się rezygnację Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie, Organizator może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę kosztami uczestnictwa w Projekcie maksymalnie do wysokości kwoty wsparcia przypadającej na jedną osobę w projekcie, wyliczonej proporcjonalnie od momentu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia do momentu przerwania udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego oraz braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką.
5. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu